

採択された共通ルール（具体的取組内容）は必須条件です。
具体的取組み内容は全て記入し、対象住宅がこれらの内容に適合していることを確認してください。

様式6（長寿命）

1戸の対象住宅につき1枚のシートを作成してください。2戸以上の対象住宅について申請する場合はシートを追加して作成してください。

要件への適合確認書（交付）【補助金申請者記入用】

・対象住宅の建築主

建築主氏名

！ 姓と名の間は文字を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。
売買契約による住宅の場合は「売買」と記入してください。

・採択された要件の確認（1）～【地域材】

使用する（予定の）地域材	対象となる地域材の名称	地域材の産地	認証制度等の名称
※採択された地域材のうち、対象住宅で使用する（予定の）地域材を記入してください。	〇〇県産材	〇〇県	〇〇県産材認証制度
	△△県産材	△△県	△△県産材認証制度
	合法木材	国内・国外	合法木材証明制度

！ 適用申請書 様式2-1のA欄に記載の地域材の名称、産地、認証制度等の名称のうち使用する（予定の）ものを記入してください。 ※行が足りない場合は、この様式を複数枚作成してください。

採択された要件の確認（2）～【グループの共通ルール】

地域型住宅グリーン化事業のねらいに対する取り組み		共通ルール
オ. 地域の産業・住文化・景観等への寄与	①地域材ごとの使用部位（必須）	〇〇県産材、△△県産材及び合法木材証明制度を、主要構造材（柱・梁・桁・土台）に使用する
	②地域材ごとの1棟当たりの使用量とその占める割合（必須）	〇〇県産材、△△県産材を、主要な構造材の70%程度使用する。
	地域材利用に関する共通ルール（必須）	主要構造材（柱、梁、桁、土台）の過半にグループ指定の地域材を使用し、柱は4寸角以上の材を使用する

適用申請書 様式3-3の「4. 地域型住宅グリーン化事業のねらいに対する取り組み」欄に記載の共通ルールを記入してください。

・グループ事務局の確認

今回、補助金交付申請を行う対象建築物について、採択要件（共通ルール）に適合していることを確認いたしました。

グループ事務局担当者名	確認欄	申請事業者代表者名	確認欄
優良 二郎	○	長持 住夫	○

対象住宅について、共通ルールが適合していることを確認した場合は確認欄に「○」を記入して下さい。

・対象住宅の要件の確認～【住宅の省エネルギー技術に関する講習】

対象住宅に関わるものが受講した（する）講習会の名称（次のいずれかに「○」：※2（2）の場合は講習会の名称を記載）	
<input checked="" type="radio"/> (1) 住宅省エネルギー技術講習会（施工技術者講習会、設計者講習会）	
<input type="radio"/> (2) 上記と同等の講習会※：講習会の名称※2	
対象住宅に関わる講習会の修了（予定）者の区分（次のいずれかに「○」）	
<input checked="" type="radio"/> (1) 対象住宅の施工者	(2) 対象住宅の設計者
	(3) 対象住宅の工事監理者

※1 同等の講習会かどうか不明な場合はお問合せください。

（注）この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 採択要件への適合確認書（交付）

【様式3】に記載した認証制度等の名称と同じであるか確認してください。

適用申請書様式2-1 A欄に記載した地域材の名称、産地を正確に記入してください。

省エネ講習会を未受講の場合は、受講する予定の講習会の名称を記入（選択）してください。
(2)を選択する場合は、(1)の講習会と同等である必要がありますのでご注意ください。

省エネ講習会の修了者、または修了予定者が対象住宅に関わる区分に○を付けてください。区分が決まっている場合は、関わる予定の区分に○を付けてください。

適用申請書様式3-1～3の「具体的取組内容」欄と同じように記入してください。
記入箇所違い、誤記、具体的取組内容以外の記載、等の間違いが多いので注意してください。

対象住宅について、共通ルールが適合していることを確認した場合は確認者と確認欄に「○」を記入してください。

(2)を選択した場合は、講習会の名称を記入してください。

使用する様式は正しいですか。
【H27】住宅と記載されている様式を使用してください。