

提出は原本です。

この様式は委任状による  
訂正はできません。

様式17(建築物)

対象建築物1棟分の  
請求額を記入してくだ  
さい。

## 請 求 書

請求額 金 

2	3	4	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、平成27年度地域型住宅グリーン化事業補助金として、  
上記の金額を請求いたします。

平成 

--

 年 

--

 月 

--

 日 

--

交付申請時の住所と同様に  
記載してください。登記簿  
謄本の本社の所在地です。  
移転等により変更がある場  
合は、変更後の住所として  
ください。  
(計画変更の手続きが必要  
です)  
「大字」「字」の記入漏れ  
が多いので注意してくださ  
い。

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

請求者

事業者番号 

0	1	0	9	9	9	B	1	3	4	9	6	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
↓「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

正確に記入してください。

補助事業者住所 東京都中央区〇〇町二丁目5番8号	
補助事業者名 株式会社〇〇工務店	代表者印 
代表者の職名・氏名 代表者取締役	

【様式9】と同じ印  
を使用してください。

正確に記入してください。

対象建築物

対象建築物  
番号 

B	1	3	4	9	6	8	0	1	3	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

  
↓「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

振込先、口座名義、口座番号などは、別紙実績報告書記載のとおりです。

(注)この請求書は、対象建築物毎に作成してください。1回の実績報告において複数の対象建築物がある場合は、  
請求書が複数枚必要となります。(請求日は全て同日です。)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】建築物 地域型住宅グリーン化事業 請求書

使用する様式は正しいですか。  
【H27】建築物と記載され  
ている様式を使用してくださ  
い。